

RMA Aanvraagformulier



Ingevulde en ondertekenende formulier mailen naar:
administratie@gold-ip.nl

Datum aanvraag		E-mail	
Bedrijfsnaam			
Adres			
Woonplaats			
Contactpersoon		Factuurnummer	
Telefoonnummer		Factuurdatum	

Gebruik altijd de op de factuur gehandteerde artikelcode en omschrijving

Artikelcode	Omschrijving	Serienummer

Username	Password

Foutomschrijving (in detail) en/of overige reden voor RMA-aanvraag

--

Procedure RMA-aanvraag Gold-IP B.V.

- 1 Vul het RMA formulier volledig in en geef vooral een duidelijke omschrijving van het defect.
- 2 Stuur het volledig ingevulde en ondertekend formulier naar administratie@gold-ip.nl, u ontvangt binnen een aantal dagen een retourbon met RMA-nummer.
- 3 Retourneren kan alleen met het ontvangen Shipping formulier van Gold-IP.
- 4 Afgegeven RMA-nummer is tien werkdagen geldig waarna het recht op retournering vervalt.
- 5 Indien de fabrikant een reparatie niet onder garantie afhandelt, worden de kosten aan u doorbelast. U accepteert deze kosten zodra u de goederen retourneert.
- 6 Reparatie onder coullance/garantie worden er handlingkosten doorberekend van € 35,00 Excl. BTW per artikel.
- 7 De kosten voor verzending komen voor uw rekening.
- 8 Informatie omtrent de aanvraagprocedure en/of RMA status kunt u opvragen bij administratie@gold-ip.nl.
- 9 Gold-IP behoudt zich het recht voor om RMA aanvragen te weigeren en kosten voor retournering in rekening te brengen.
- 10 Indien het RMA-formulier niet is ondertekend voor akkoord, wordt de RMA-aanvraag niet in behandeling genomen.

Handtekening voor akkoord:

Naam in blokletters: